

Bilag 1b Krav utførelse av arbeider på NTNU sine Campuser

1.6 Generelle krav til gjennomføring av kontrakt og oppdrag ved NTNU

Leverandøren plikter følge NTNUs generelle krav ved utførelsen av oppdrag under kontrakten.

1.6.1 Adkomst, nøkler og parkering

Alle eksterne firma som skal jobbe i NTNUs bygninger må kvittere ut nøkler og adgangskort hos Eiendomsavdelingen, Vakt og service i underetg Driftssentralen, Høgskoleringen 8. Disse utleveres mot rekvisisjon utstedt av oppdragsgiver.

NTNUs områder er regulert med avgiftsparkering, nærmere informasjon om parkeringsordningen finnes på <https://www.ntnu.no/parkering>

1.6.2 Krav til identifikasjon av personell

Personell må bære firmaets arbeidsklær eller annen lett synlig identifikasjon når arbeid utføres på oppdragsgivers eiendommer. Identifikasjon skal være i form av NTNUs ID/adgangskort og ID-kort i samsvar med forskrift 30. mars 2017 nr. 366 om identitetskort på bygge- og anleggsplasser. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

1.6.3 Krav til Leverandørens hold av utstyr mm

Entreprenøren/Leverandøren må selv sørge for utstyr, verktøy, og hjelpemidler av enhver art som er nødvendig for gjennomføring av oppdrag, og koste drift og vedlikehold av disse selv.

1.6.4 Bruk av NTNUs lokaler og krav til ryddighet

Lagring av materialer som er nødvendig for å utføre arbeidet, skal kun skje på avtalt plass. Entreprenøren er ansvarlig for lagerplassen. Plassering av avfallscontainer, brakker o.l. skal skje i samråd med Eiendomsavdelingen.

I byggetiden må alle overflødige materialer og alt avfall snarest mulig fjernes fra byggeplassen. Etter hvert som entreprenøren blir ferdig med sine arbeider, skal det ryddes og gjøres rent etter arbeidene både inne og ute ved riggplassen.

Entreprenøren plikter å utvise aktsomhet i arbeidet og står ansvarlig for påført skade på eksisterende installasjon eller bygninger.

Det skal tas hensyn til øvrige entreprenører i NTNUs bygninger. Entreprenørens representanter vil ha tilgang til NTNUs åpne kantiner og toaletter.

Reklameretten på byggeplassen tilhører byggherren. Entreprenøren kan ikke sette opp egne reklameskilt, men kan delta i felles reklameanlegg, dersom byggherren finner å kunne godkjenne dette.

1.6.5 Krav til samarbeid

Avgjørende for gjennomføring av oppgavene vil være god evne til samarbeid. Dette gjelder samarbeid med oppdragsgiver og oppdragsgivers ansvarlige på de ulike fagfelt og samarbeid med brukermiljøene.

Det må påregnes aktivitet i bygg og utomhus, og det vil av den grunn være nødvendig med et nært samarbeide mellom entreprenør og oppdragsgiver om en framdriftsplan. Fleksibilitet vil måtte kreves av begge parter.

Entreprenøren plikter å samarbeide med øvrige av NTNUs samarbeids- og avtalepartnere for å gjennomføre oppdragene på en best mulig måte. Dette gjelder også deltagelse i den systematiske gjennomføringen av HMS-arbeidet, jfr. Arbeidsmiljøloven.

1.6.6 Varslingsrutine ved arbeider som berører brukere etc

NTNUs varslingsrutiner skal følges.

1.6.7 HMS-krav

Det forlanges at Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter følges konsekvent og at alle kostnader i forbindelse med dette er innkalkulert i prisen.

Leverandøren må gjennomføre NTNUs HMS-kurs (kostnadsfritt online-kurs) før tilgang til NTNU's arealer.

- Ved utførelse av varme arbeider skal NTNUs arbeidstillatelse ved varmt arbeid fylles ut. De som utfører arbeider skal ha sertifikat for utførelse av varme arbeider.
- Dersom entreprenøren oppdager asbestholdige materialer, skal arbeidene umiddelbart stanses og oppdragsgiver varsles.

1.6.8 Hindre uønsket brannalarm

Brannalarmer fra de fleste av universitetets bygninger går automatisk til Brannvesenet. Dersom det ikke er tatt tilstrekkelige forholdsregler, vil Brannvesenet utstede gebyr for utrykninger pga. falsk alarm. Slike gebyrer blir belastet den som utløser alarmen.

Utkobling skal utføres i henhold til NTNUs gjeldende retningslinje

1.6.9 Branntetting etter hulltaking

Ved hulltaking i vegger med brannklasse skal gjennomføringer tettes med godkjent brannsikker fugemasse.

1.6.10 Gravemelding

Ved gravearbeid skal NTNUs retningslinje følges

1.6.11 NTNU standarder

[NTNU-standarder](#) skal ligge til grunn for alle leveranser til NTNU.